

Số: 208/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hoa Lư năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL, ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Kế hoạch số 77/QĐ-ĐHHL ngày 14/5/2018 của Trường Đại học Hoa Lư về việc triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường năm học 2018 - 2019;

Thực hiện Kế hoạch 401/KH-DHHL, ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Trường Đại học Hoa Lư về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, Nhà trường xây dựng Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hoa Lư năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Nâng cao nhận thức của giảng viên, sinh viên về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động nghiên cứu khoa học trong nhà trường.

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, giúp Lãnh đạo nhà trường và các đơn vị chức năng có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá chất lượng nghiên cứu khoa học, khả năng ứng dụng nghiên cứu khoa học trong thực tế và trong đào tạo, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học và đào tạo của nhà trường.

- Thu thập thông tin từ cơ quan quản lý nghiên cứu khoa học của tỉnh, các cơ sở sử dụng, ứng dụng thành tựu nghiên cứu khoa học của nhà trường, trên cơ sở đó, đề ra những giải pháp huy động nguồn lực đầu tư cho nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và ứng dụng thành tựu nghiên cứu khoa học trong đào tạo và các lĩnh vực của đời sống.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan phải thực hiện đúng mục đích, đảm bảo khách quan và đúng các quy định.

- Đối tượng được khảo sát phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát nhằm thu thập thông tin, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học trong Trường Đại học Hoa Lư.

- Kết quả khảo sát cần được xử lý khoa học, chính xác và sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi khảo sát

1.1. Khảo sát đơn vị quản lý nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và các đơn vị có sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học của nhà trường hoặc có phối hợp (được chuyển giao) trong nghiên cứu khoa học

Khảo sát các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Bình, các doanh nghiệp nhà nước, tư nhân, các trường học/cơ sở giáo dục có sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học của nhà trường hoặc có phối hợp trong công tác nghiên cứu khoa học.

1.2. Khảo sát cán bộ quản lý, giảng viên, sinh viên của Trường Đại học Hoa Lư

Thực hiện việc khảo sát lấy ý kiến của Cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên năm cuối đã hoặc đang tham gia nghiên cứu khoa học/Thực hiện khóa luận tốt nghiệp (hoặc sinh viên sau khi tốt nghiệp) và một số sinh viên chưa tham gia nghiên cứu khoa học.

2. Phương pháp khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến các bên được thực hiện trực tiếp (trao đổi, phỏng vấn) hoặc gián tiếp qua thư điện tử, qua phiếu khảo sát.

3. Nội dung khảo sát

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về mức độ đáp ứng, phù hợp của các quy định về nghiên cứu khoa học, hiệu quả của nghiên cứu khoa học, các quy trình triển khai, đánh giá, các chính sách, ý kiến đề xuất nhằm cải thiện chất lượng nghiên cứu khoa học.

4. Số lượng khảo sát

Các đơn vị quản lý nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và các đơn vị có sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học của nhà trường hoặc có phối hợp (được chuyển giao) trong nghiên cứu khoa học: Từ 5 -10 phiếu/đơn vị

Đối với giảng viên của nhà trường: 100 phiếu;

Cán bộ quản lý: 40 phiếu;

Sinh viên năm cuối: khảo sát những sinh viên có tham gia nghiên cứu khoa học và 20 sinh viên không tham gia nghiên cứu khoa học/khóa (bao gồm sinh viên năm thứ nhất, năm thứ hai, năm thứ ba, năm thứ 4); 20 sinh viên đã tốt nghiệp từng tham gia nghiên cứu khoa học.

5. Nội dung công việc

Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về hoạt động nghiên cứu khoa học được thực hiện như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.	3/12/2018	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học
2	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát	4/12/2018 đến ngày 12/12/2018	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học
3	- Gửi phiếu khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp qua thư điện tử. - Thu phiếu khảo sát.	12/12/2018 đến ngày 20/12/2018	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học. Tổ khảo sát.
4	Xử lý phiếu khảo sát, báo cáo tổng hợp kết quả	Từ ngày 21/12/2018 đến ngày 25/12/2018	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, các khoa, bộ môn, các cá nhân có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành lập tổ khảo sát, xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát về hoạt động nghiên cứu khoa học trình Hiệu trưởng phê duyệt; triển khai kế hoạch khảo sát.

2. Các khoa, bộ môn

Cử cán bộ, giảng viên tham gia tổ khảo sát; phối hợp cung cấp thông tin về danh sách giảng viên, sinh viên, các nghiên cứu khoa học do đơn vị mình phụ trách cho tổ khảo sát qua Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học hoặc phối hợp thực hiện, phổ biến kế hoạch đến cán bộ, giảng viên.

Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thu thập thông tin trực tiếp hoặc gián tiếp bằng phiếu về các nghiên cứu do nhóm, cá nhân, đơn vị chủ trì.

3. Tổ khảo sát

Xây dựng cơ sở dữ liệu về đối tượng khảo sát (tên đơn vị, cá nhân, địa chỉ...), triển khai, thực hiện phát, thu phiếu khảo sát và tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hoa Lư năm học 2018 - 2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân và tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học) để xem xét giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT - QLKH.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường